



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME E/O PART-TIME DI "ISTRUTTORE PROFESSIONALE" CAT. C – P.E. C1 CCNL DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE COMUNALE IN SERVIZIO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI PERSONALE E ICT**

Visti:

- ◆ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D. LGS. 627/2000;
- ◆ il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e successive variazioni ed integrazioni;
- ◆ il D.P.R. 9 maggio 1994, N. 487 e ss.mm.ii.;
- ◆ lo Statuto e il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- ◆ la deliberazione di G.C. n. 76 del 21/05/2014 con cui si è provveduto ad effettuare la ricognizione annuale della presenza di personale in servizio in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza risultate inesistenti
- ◆ la deliberazione di Giunta Comunale n. 206 in data 21/12/2016 con cui si è provveduto ad effettuare per l'anno 2017 la ricognizione annuale della presenza di personale in servizio in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza risultanti inesistenti;
- ◆ la legge 23/8/1988 n. 370 in materia di esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso nella Pubblica Amministrazione;
- ◆ la deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 5/9/2016 con cui si è provveduto ad adottare le linee di indirizzo sugli obiettivi per il piano delle azioni positive nel triennio 2016-2018;
- ◆ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18/01/2016 di approvazione del Bilancio Sperimentale di Previsione 2016/2018 ed il documento unico di Programmazione 2016/2020;
- ◆ la propria determinazione n° **517** del **29/5/2017**;

**RENDE NOTO**

Che è indetta **SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME E/O PART-TIME DI "ISTRUTTORE PROFESSIONALE" - CAT. C- P.E. C1-DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE COMUNALE IN SERVIZIO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI.**

- che l'espletamento della procedura selettiva e della procedura di assunzione sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni di disposizioni di legge presenti e future in materia di assunzioni;
- nella presente procedura non è prevista alcuna riserva a favore di alcuna categoria;
- le norme d'accesso all'impiego e le modalità selettive sono disposte dal Capo VII del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N. Comparto Regioni ed Autonomie Locali e da ogni altra eventuale ed ulteriore fonte normativa.

**ART. 1: TRATTAMENTO ECONOMICO**

SETTORE SERVIZI FINANZIARI, PERSONALE E ICT – Personale  
tel 0299097/229/206/223 – [gestione.personale@comune.limbiate.mb.it](mailto:gestione.personale@comune.limbiate.mb.it)

Via Monte Bianco, 2 - 20812 Limbiate (MB)  
tel 0299097.1 - fax 0299097281 - PEC:[comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it)  
[www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

In attuazione del disposto dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria C – posizione di primo inquadramento C1, di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Tale trattamento economico annuo risulta così costituito:

- |  |              |
|--|--------------|
| • stipendio tabellare relativo alla categoria C1 pari a                  | € 19.454,15= |
| • indennità di comparto pari   | € 549,60=    |
| • indennità vacanza contrattuale pari a                                  | € 145,92=    |
| • tredicesima mensilità;   |              |
| • assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;            |              |
| • trattamento accessorio ed eventuali indennità, se ed in quanto dovuti. |              |

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

In caso di assunzione a part-time gli emolumenti spettanti saranno riproporzionati in relazione all'impegnativa oraria settimanale.

**ART. 2: Requisiti per l'ammissione alla selezione.**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. *maggiore età* (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande) inoltre la partecipazione non è soggetta a limiti massimi di età;
2. *cittadinanza italiana* (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. *idoneità fisica all'impiego*: di essere fisicamente idonei al servizio fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992 n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli eventuali assumendi in base alla normativa vigente (art. 41 D. Lgs 81/2008 ed art. 26 D.Lgs 106/2009) al fine di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni annesse al profilo di educatore professionale.

In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

DATA LA PARTICOLARE NATURA DEI COMPITI CHE LA POSIZIONE DI LAVORO IN OGGETTO IMPLICA, LA CONDIZIONE DI PRIVO DELLA VISTA COMPORTA INIDONEITA' FISICA SPECIFICA ALLE MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO MESSO A SELEZIONE (Legge 1 120/1991 – art. 1);

4. *immunità da condanne o procedimenti penali in corso*: non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

- penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
5. *godimento dei diritti politici e civili*: ovvero non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
  6. *iscrizione nelle liste elettorali*, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  7. *regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva* (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
  8. non essere mai stato *destituito o dispensato* dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato *decaduto* da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
  9. essere in possesso del titolo di studio:
    - **diploma di scuola magistrale (vecchio ordinamento),**
    - **diploma di istituto magistrale (vecchio ordinamento),**
    - **diploma di vigilatrice d'infanzia (vecchio ordinamento),**
    - **diploma di maturità liceo socio-psico-pedagogico,**
    - **diploma di maturità di scienze sociali – tecnico dei servizi sociali – liceo delle scienze sociali,**
    - **diploma di maturità in scienze della formazione,**
    - **diploma di maturità liceo scienze umane,**
    - **diploma di maturità di dirigente di comunità o di assistente di comunità infantili,**
    - **diploma di tecnico dei servizi sociosanitari.**

Saranno ammessi anche candidati che abbiano conseguito un diploma di scuola media superiore diverso da quelli sopra elencati purché in possesso dei seguenti diplomi di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) o diplomi di laurea specialistica (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in:

- **diploma di laurea in scienze dell'educazione,**
- **diploma di laurea in scienze della formazione primaria,**
- **diploma universitario di educatore professionale,**
- **diploma di laurea in pedagogia,**
- **diploma di laurea in scienze dell'educazione e della formazione,**
- **diploma di laurea in psicologia,**

Si ritengono equipollenti a quelli sopra indicati anche i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti secondo le vigenti disposizioni (art. 38 comma 3 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii). Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che lo riconosce quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto ad uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono richiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione, deve essere richiesta, a cura del candidato, al Dipartimento della Funzione Pubblica – ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA – tel. 06/68991.



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

10. conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco);
11. conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche;
12. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
  - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in situazione di effettiva parità con gli altri candidati.

I candidati dovranno specificare, altresì, nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alla precedenza ai sensi del successivo articolo 3.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione e sussistere anche al momento dell'assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("*legge sulla decertificazione*") le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

L'Amministrazione Comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, stati, fatti e qualità dichiarati nella domanda di partecipazione e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi della vigente normativa (DPR 445/2000 artt. 40,41,43,72 e 74) le certificazioni rilasciate dalla Pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con organi della PA e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono SEMPRE sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà).

Le PA e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle PA, previa INDICAZIONE DA PARTE DELL'INTERESSATO DEGLI ELEMENTI INDISPENSABILI PER IL REPERIMENTO DELLE INFORMAZIONI O DEI DATI RICHIESTI.

### **ART. 3: APPLICAZIONE PREFERENZE.**

Si applicano le disposizioni contenute nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni. I candidati dovranno specificare nella domanda di partecipazione i titoli che danno diritto alla preferenza.

### **ART. 4: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, che avrà anche valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, redatta in carta libera esclusivamente sul modello opportunamente predisposto allegato al presente bando, dovrà essere **sottoscritta (a pena di nullità insanabile)** ed indirizzata al "Comune di



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

Limbiate – Ufficio Personale– Via Monte Bianco n. 2 – 20812 Limbiate MB”, utilizzando una delle seguenti modalità:

a) direttamente allo Sportello Unico al Cittadino del Comune - che ne rilascerà ricevuta – **entro le ore 18,00 del 5 LUGLIO 2017.**

Orario apertura al pubblico dello Sportello Unico al Cittadino

- Lunedì e Mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 19,00
- Martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
- Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- sabato dalle ore 9,00 alle 12,00

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data apposto dallo Sportello Unico al Cittadino;

a) spedita a mezzo posta solo con raccomandata A/R con avviso di ricevimento **E PERVENUTA al Protocollo entro e non oltre il termine sopraindicato (ore 18,00 del 5 LUGLIO 2017).** Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, seppur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine di presentazione previsto dal presente avviso (**ore 18,00 del 5 LUGLIO 2017.**)

b) inviate a mezzo di agenzia postale legalmente autorizzata **E PERVENUTA al Protocollo entro il termine sopraindicato (ore 18,00 del 5 LUGLIO 2017).** Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, seppur inviate nei termini, pervengano al Comune oltre il termine di presentazione previsto dal presente bando (**ore 18,00 del 5 LUGLIO 2017.**)

c) coloro che fossero in possesso di indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale potranno utilizzare tale mezzo per la trasmissione della domanda di ammissione e della relativa documentazione inviandola al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.limbiate@pec.regione.lombardia.it). **entro le ore 18,00 del 5 LUGLIO 2017.**

L'invio con tale modalità equivale ad invio effettuato tramite raccomandata A/R.

- Le domande spedite per via telematica con posta elettronica certificata (P.E.C.) sono validamente sottoscritte;
- mediante firma digitale;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso di carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del D. L. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009. In questo caso il partecipante dev'essere la stessa persona fisica a cui è intestata la P.E.C.

**L'invio con tale modalità equivale a quello di un invio effettuato tramite raccomandata a/r.**

**Il termine di scadenza è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione. Il verificarsi di tale circostanza sarà accertato dall'Amministrazione

La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, deve essere contenuta in busta chiusa, con apposizione sul retro del cognome, nome e indirizzo del concorrente e sul frontespizio l'indicazione:

**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME E/O PART-TIME DI "ISTRUTTORE PROFESSIONALE" - CAT. C-P.E. C1-DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI – PER SOSTITUZIONE DI PERSONALE COMUNALE IN SERVIZIO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI.**

Il presente avviso viene pubblicato **dal giorno 5 GIUGNO 2017 al giorno 5 LUGLIO 2017 ORE 18,00** (termine perentorio scadenza scadenza presentazione/invio delle istanze di partecipazione), all'Albo Pretorio del Comune. Avviso viene trasmesso ai comuni limitrofi, alla Città Metropolitana di Milano, alle province di Milano, Monza e Brianza, Como, Lecco e Varese, al Centro per l'Impiego di Cesano, nonché pubblicato sul sito istituzionale di questo Comune ed inserito in Gazzetta Ufficiale e BURL.

**Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:**

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione (ai sensi dell'art. 39. del D.P.R. 445/2000 non occorre l'autenticazione della sottoscrizione della domanda ma, necessariamente, deve essere prodotta copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione);
- la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando di selezione come sopra indicato;
- l'omessa dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione; l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione qualora il possesso del requisito risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda;
- la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni del bando;

Le domande che presentino imperfezioni formali (sanabili) potranno essere accettate con riserva subordinandone l'accoglimento definitivo a regolarizzazione entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione che verrà inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

**ART. 5: DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno presentare:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum, redatto su formato europeo indicante le esperienze di studio, lavorative e professionali, debitamente sottoscritto e firmato in tutte le pagine che non costituirà, in alcun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice;
- c) eventuale documentazione comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi ritenuti necessari per la dichiarata condizione di disabilità;
- d) eventuali titoli di preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- e) elenco descrittivo dei documenti allegati, redatto in carta semplice.



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni selettive, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione alla selezione in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e dei commi 2 e 3 dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

**ART. 6: Ammissione ed esclusione dei candidati**

Scaduti i termini di presentazione, il responsabile del procedimento provvede all'esame delle domande e della documentazione allegata, al fine di accertare l'ammissibilità o meno alla selezione.

Il Responsabile del Personale adotta il provvedimento di ammissione, esclusione ed ammissione con riserva (in quest'ultimo caso il responsabile del procedimento invierà comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione contenente la richiesta di procedere alla regolarizzazione entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa).

All'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi.

**GLI ELENCHI DI CUI SOPRA SARANNO REDATTI CON LA SOLA INDICAZIONE DELLE INIZIALI DI COGNOME E NOME DEI CANDIDATI E DEL N. DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

**SARA', QUINDI, CURA DEL CANDIDATO INFORMARSI AL PIU' PRESTO DEL NUMERO DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALLA PROPRIA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La comunicazione di esclusione definitiva con indicazione del relativo motivo sarà, comunque, inviata direttamente ai candidati esclusi con raccomandata Ar o altro idoneo mezzo.

**ART. 7: PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a trenta, si procederà ad effettuare una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:

- conoscenze in materia di pedagogia e psicologia dell'età evolutiva;
- storia della pedagogia e storia della psicologia;
- organizzazione dei servizi per la prima infanzia;
- legislazione regionale e nazionale in materia di servizi all'infanzia, di tutela dei minori portatori di handicap e di sostegno alla genitorialità
- ordinamento degli enti locali.

Il punteggio ottenuto non concorrerà a formare il punteggio della graduatoria concorsuale finale di merito.

Le date e il luogo di svolgimento della prova preselettiva, saranno comunicate tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

**NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE ALLA SEDE DELLA PRESELEZIONE CON TELEFONI CELLULARI NE' SARA' POSSIBILE CONSULTARE E/O UTILIZZARE STRUMENTI INFORMATICI, MANUALI, TESTI DI LEGGE, LIBRI, CIRCOLARI, APPUNTI O ALTRO MATERIALE.**

**Saranno ammessi alle successive prove i primi trenta classificati nella prova preselettiva.** Qualora al 30° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)). **MEDIANTE ELENCO REDATTO CON LA SOLA INDICAZIONE DELLE INIZIALI DI COGNOME E NOME DEI CANDIDATI E DEL N. DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

**ART. 8: PROVE D'ESAME**

Le prove selettive, consistenti in una prova scritta e in una prova orale, sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati in riferimento alle attività da svolgere nonché la capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi nell'organizzazione comunale.

**prova scritta (MAX PUNTI 30):**

**Redazione di un elaborato in domande a risposta aperta sulle stesse materie della prova preselettiva.**

Alla prova scritta verranno attribuiti massimo 30 punti. Il numero delle domande di cui sarà composto il questionario nonché il valore di ciascuna domanda e modalità di valutazione delle risposte saranno definiti dalla commissione esaminatrice.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 21/30.**

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)). **MEDIANTE ELENCO REDATTO CON LA SOLA INDICAZIONE DELLE INIZIALI DI COGNOME E NOME DEI CANDIDATI E DEL N. DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

**Prova orale (MAX PUNTI 30):**

Il colloquio consisterà in:

- domande sulle materie della prova scritta
- eventuali chiarimenti in merito allo svolgimento delle stesse
- accertamento delle competenze tecniche e attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Educatore professionale

**I candidati ammessi alla prova orale, dovranno sostenere, nell'ambito della prova stessa l'accertamento diretto del livello di conoscenza e uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta dal candidato (inglese, francese, tedesco).**

Alla prova orale verranno attribuiti massimo 30 punti.

**La prova orale si considererà superata solo dai candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.**



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni selettive, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

La documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale o che la stessa è tenuta a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione alla selezione in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e dei commi 2 e 3 dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

**ART. 6: Ammissione ed esclusione dei candidati**

Scaduti i termini di presentazione, il responsabile del procedimento provvede all'esame delle domande e della documentazione allegata, al fine di accertare l'ammissibilità o meno alla selezione.

Il Responsabile del Personale adotta il provvedimento di ammissione, esclusione ed ammissione con riserva (in quest'ultimo caso il responsabile del procedimento invierà comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione contenente la richiesta di procedere alla regolarizzazione entro il termine massimo di 5 giorni dalla data di ricezione della comunicazione stessa).

All'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi.

**GLI ELENCHI DI CUI SOPRA SARANNO REDATTI CON LA SOLA INDICAZIONE DELLE INIZIALI DI COGNOME E NOME DEI CANDIDATI E DEL N. DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

**SARA', QUINDI, CURA DEL CANDIDATO INFORMARSI AL PIU' PRESTO DEL NUMERO DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALLA PROPRIA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La comunicazione di esclusione definitiva con indicazione del relativo motivo sarà, comunque, inviata direttamente ai candidati esclusi con raccomandata Ar o altro idoneo mezzo.

**ART. 7: PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a trenta, si procederà ad effettuare una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario a risposta multipla sulle seguenti materie:

- conoscenze in materia di pedagogia e psicologia dell'età evolutiva;
- storia della pedagogia e storia della psicologia;
- organizzazione dei servizi per la prima infanzia;
- legislazione regionale e nazionale in materia di servizi all'infanzia, di tutela dei minori portatori di handicap e di sostegno alla genitorialità
- ordinamento degli enti locali.

Il punteggio ottenuto non concorrerà a formare il punteggio della graduatoria concorsuale finale di merito.

Le date e il luogo di svolgimento della prova preselettiva, saranno comunicate tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SARA' POSSIBILE, A INSINDACABILE DECISIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE, CONSULTARE TESTI DI LEGGE NON COMMENTATI E NON ANNOTATI ED EVENTUALI MANUALI TECNICI.

NON SARA' POSSIBILE ACCEDERE ALLA SEDE DELLA SELEZIONE CON TELEFONI CELLULARI NE' SARA' POSSIBILE CONSULTARE E/O UTILIZZARE STRUMENTI INFORMATICI,

La Commissione Giudicatrice, espletato la selezione, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di legge.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)). MEDIANTE ELENCO REDATTO CON LA SOLA INDICAZIONE DELLE INIZIALI DI COGNOME E NOME DEI CANDIDATI E DEL N. DI PROTOCOLLO ASSEGNATO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

**ART. 9: Diario e sede delle prove**

- LA PROVA PRESETTIVA SI TERRA' LUNEDI' 17/7/2017 ALLE ORE 14,30 PRESSO IL TEATRO COMUNALE DI VIA VALSUGANA, 1 – LIMBIATE;
- LA PROVA SCRITTA SI TERRA' MERCOLEDI' 19/7/2017 ALLE ORE 9,00 PRESSO LA SALA CONSILIARE COMUNALE SITA PESSO LA VILLA MELLA - VIA DANTE, 38 – LIMBIATE;
- LA PROVA ORALE SI TERRA' LUNEDI' 24/7/2017 ALLE ORE 9,00 PRESSO LA SALA CONSILIARE COMUNALE SITA PESSO LA VILLA MELLA - VIA DANTE, 38 – LIMBIATE;

**Eventuali modifiche alla data ed al luogo delle prove saranno comunicate TEMPESTIVAMENTE SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE [www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it).**

**Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata ai concorrenti.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando e nel regolamento degli uffici e dei servizi vigente si applicano le norme previste con D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

**ART. 10: Approvazione graduatoria di merito**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le due prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto dall'art. 12 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". (vedi nota a fondo pagina).

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio



## COMUNE DI LIMBIATE

Provincia di Monza e Brianza

on line ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria sarà utilizzata **solo per assunzioni a tempo determinato, anche molto brevi**, sia per prestazioni lavorative con orario a tempo pieno che part-time presso gli asili nido comunali.

La graduatoria, durante il periodo di validità, potrà essere utilizzata da altri enti del comparto che ne faranno richiesta, per l'assunzione a tempo determinato della stessa categoria e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previa stipula di apposita convenzione.

### **ART. 11: Modalità di assunzione e costituzione del rapporto di lavoro**

L'inclusione in graduatoria finale NON DETERMINA ALCUN DIRITTO ALL'ASSUNZIONE; la stessa è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di spesa e assunzioni di personale. L'Amministrazione, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora emergano prescrizioni e/o limitazioni in tal senso.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

- a) Tipologia del rapporto di lavoro
- b) Data di inizio del rapporto
- c) In riferimento ai vigenti CCNL comparto Enti Locali, categoria di inquadramento professionale e posizione economica iniziale
- d) Profilo professionale di riferimento e mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione
- e) Periodo di prova
- f) Sede lavorativa
- g) Assegnazione al settore
- h) Trattamento economico
- i) Orario di lavoro
- j) Modalità di risoluzione del contratto.

Il contratto individuale specificherà che il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Sarà in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### **ART. 12 Decadenza dalla nomina**

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza dalla nomina.

### **ART. 14 EVENTUALE Proroga - Riapertura Termini - Rinvio**

L'Amministrazione comunale ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il bando, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni.

Della proroga o riapertura del termine viene data la comunicazione al pubblico con le stesse forme di modalità seguite per la pubblicità del bando; per quanto attiene alle ipotesi di rettifica e di revoca, si



**COMUNE DI LIMBIATE**  
Provincia di Monza e Brianza

procederà con modalità adeguate, previa idonea valutazione dei contenuti oggetto di rettifica e di individuazione, in caso di revoca, di congrue forme di comunicazione della stessa ai candidati già istanti. I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi; al CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali degli aspiranti alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni selettive, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.

Si fa infine presente che ai sensi della normativa vigente le dichiarazioni sostitutive presentate per il procedimento susseguente al presente bando, potranno essere sottoposte a verifica. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dalla verifica emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni si comunica che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Roberta Ronchetti e che il presente bando è stato elaborato dall'Ufficio Personale.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Limbiate (telefono n°. 02 99097229/306/223).

Il bando e la domanda di ammissione sono reperibili sul sito internet del Comune di Limbiate all'indirizzo [www.comune.limbiate.mb.it](http://www.comune.limbiate.mb.it)

Limbiate, li 29/5/2017



IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI FINANZIARI  
PERSONALE E ICT  
DOTT. GIUSEPPE COGLIATI

Pratica trattata da: Patrizia Mola